

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
21.3.2014

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Insinööriliitto IL ry
	Osoite Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) asiakaspalvelu@ilry.fi Puhelinpalvelu arkisin klo 9.00 - 16.00 puh.nro 0201 801 801
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Paula Utrainen
	Osoite Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) paula.utrainen@ilry.fi Puhelin virka-aikana 0400 896 227
3 Rekisterin nimi	Insinööriliiton jäsenrekisteri Jäsenrekisteri koostuu jäsentietojärjestelmästä, asiakkuudenhallintajärjestelmään (CRM) tallennetuista, jäsenyyden hoitoon liittyvistä tiedoista sisältäen jäsentietorekisterin tiedot ja jäsenen asiointihistorian.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Insinööriliitto IL ry:n jäsenjärjestöt ja niiden jäsenjärjestöt ovat antaneet yhdistyslain mukaisen jäsenluettelon Insinööriliiton ylläpidettäväksi.
	Insinööriliiton ylläpitämien jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten jäsenten henkilörekisterin (jäsentietojärjestelmän) tarkoituksena on myös välittää jäsenetuja ja -palveluja ko. järjestöjen henkilöjäsenille sekä huolehtia jäsenmaksujen perinnästä henkilöjäseniltä ja tukea koulutuksellista, ammatillista ja työmarkkinallista edunvalvontaa.
5 Rekisterin tietosisältö	Insinööriliiton jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten henkilöjäsenet, heidän edunvalvontaansa osallistuvat luottamusmiehet, luottamusvaltuutetut, yhteyshenkilöt ja muut edunvalvontaan osallistuvat henkilöt, jäsenyydestä eronneet sekä Suomessa insinööritutkinnon suorittaneet. Insinööriliiton jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten henkilöjäsenistä rekisteröidään <ul style="list-style-type: none">• nimi ja henkilötunnus• osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot• opiskelutiedot ja tutkinnot• työnantaja, toimipaikka, tehtävänimike, toimiasema, työhistoria• järjestö- ja luottamustehtävät• huomionosoitukset ja arvonimet• tiedot järjestökoulutukseen osallistumisesta• erityisosaamisalueet• lehtitilaukset, jäsenkortti, muut jäsenedut• jäsenyydet Insinööriliiton liittoyhteisössä• jäsenmaksutiedot Jäsenyydestä eronneista tai erotetuista yllämainitut tiedot säilytetään, mutta niitä ei ylläpidetä eikä luovuteta edelleen. Luottamusmiehistä, luottamusvaltuutetuista, yhteyshenkilöistä ja muista edunvalvontaan osallistuvista talletetaan <ul style="list-style-type: none">• nimi ja henkilötunnus• osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot• työnantaja, toimipaikka, tehtävänimike, toimiasema, työhistoria• järjestö- ja luottamustehtävät, huomionosoitukset, arvonimet• tiedot järjestökoulutukseen osallistumisesta

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsentietojärjestelmään rekisteröitävät tiedot saadaan pääsääntöisesti jäseneksi liittyvältä itseltään, joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Muutoksista jäsen ilmoittaa itse joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Myös jäsenjärjestöt voivat ilmoittaa jäsenen perustietojen muutoksia (esim. sähköpostiosoite, työnantaja) sen perusteella mitä jäsenet ovat jäsenjärjestölle itse ilmoittaneet. Osoitemuutokset tiedostosiirtona Itellasta määräajoin. Joissain tapauksissa jäsen voi ilmoittaa muutoksista asiakaspalveluun puhelimitse. Toisesta liitosta siirtyvän jäsenen antaman valtakirjan valtuuttamana voidaan saada toiselta liitolta jäsentiedot luovutuksena.
---	--

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojen säännönmukaisista luovutuksista Insinööriliiton hallitus vahvistaa määräajoin henkilörekisteristä luovutettavien tietojen asiakirjan. Voimassaoleva Tietojen luovutukset henkilörekisteristä -asiakirja sisältö on seuraava</p> <p>Insinööriliitto luovuttaa henkilötietoja jäsenyhdistysten toimeksiannosta niiden henkilöjäsenistä ylläpidettävästä keskusrekisteristä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jäsenyhdistykselle sen omista henkilöjäsenistä (nimetty henkilö) - IAET -kassalle sekä JATT -kassalle, kassan jäsenyyden perusteella - AKAVA ry:lle, Ylemmät toimihenkilöt YTN ry:lle, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:lle ja Tekniikan ja Perupalveluiden neuvottelujärjestö KTN ry:lle tiedotusta ja edunvalvontaa varten - Ammatinharjoittajien ja Yrittäjien työttömyyskassalle, IAT:lle kassan jäsenyyden perusteella - Talentum Oyj:lle jäsenetulehtien postitusta ja muita jäsenetuja varten - If:lle Liitto-, Järjestö- sekä Oikeusturva- ja Vastuuvakuutuksen voimassaolon tarkistusta varten - Valituille painotaloille Insinööri-lehden postitusta varten - postitustalolle jäsenmaksulomakkeiden ja muun IL:n postin lähettämistä varten - muovikorttiyritykselle jäsenkortin painamista/lähettämistä varten - jäsenyhdistyksen puheenjohtajaa, sihteeriä, hallituksen jäseniä ja muita jäsenyhdistyksen avainhenkilöitä koskevia tietoja muille jäsenyhdistyksille sekä erikseen päätettäessä muille tietoja pyytävälle - verottajalle jäsenmaksujen verovähennysoikeutta varten - päätettäessä tieteellistä tutkimusta varten <p>Jos henkilöjäsen ei ole kieltänyt tietojensa luovuttamista (suoramarkkinointikielto), IL saa luovuttaa tietoja niin päätettäessä myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteistyösopimuksen IL:n tai jäsenyhdistyksen kanssa somineille vakuutusyhtiöille jäsenetuvakuutusten tarjousten postitusta varten tai jäsenetuuun sisältyvän vakuutuksen voimassaolon tarkistamista varten - muille jäsenetusopimuksissa mainituille tahoille tarjouksia varten - Jatko-, täydennys-, tai ylläpitokoulutusta tarjoaville tahoille tiedotus-, koulutus- ja hakumateriaalin postitusta varten silloin kun koulutus tukee jäsenkunnan ammattitaidon ylläpitämistä tai kehittämistä - luokkakokouksen koollekutsujalle kokouksen koollekutsumista varten
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisessa aineistossa (arkisto) olevia henkilötietoja voivat katsella vain Insinööriliiton työsuhteessa olevat henkilöt sekä jäsenjärjestöjen edustajat.</p> <p>Arkistoidut asiakirjat sijaisevat lukitussa arkistotilassa, johon on rajoitettu pääsy.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietoja voivat muuttaa vain Insinööriliittoon työsuhteessa olevat henkilöt tai jäsen näkymän kautta jäsen itse.</p> <p>Henkilötietoja voivat katsella: jokainen henkilöjäsen omia tietojaan, jäsenyhdistykset omien henkilöjäsentensä tietoja ja muiden jäsenyhdistysten järjestötehtävissä toimivia sekä luottamushenkilöt työnantajansa työsuhtetietoja, henkilötunnusta ei näytetä. Etäyhteys rekisteriin on suojattu tietoteknisesti ja käyttöoikeus varmistetaan palomuurilla sekä jäsenrekisteristä johdetulla kirjautumissäännöstöllä reaaliaikaisesti.</p>

<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin hänestä tallennetut tiedot, pyynnöstä tiedot annetaan kirjallisesti. Jäsennäkymän kautta jäsen itse pääsee tarkastamaan hänestä rekisteröidyt perustiedot.</p> <p>Jäsenen tulee esittää tarkastuspyyntö suoraan rekisterinpitäjälle. Halutessaan jäsen voi käyttää tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa mallilomaketta.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jäsentietorekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta jäsen voi pyytää kirjallisesti. Jäsen pääsee myös itse jäsennäkymän kautta korjaamaan virheellisiä perustietoja.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukutukimusta varten (Henkilötietolaki 30 §).</p> <p>Rekisteröidyn on em. kiellon voimaan saattamiseksi ilmoitettava rajoituksesta kirjallisesti Insinööriinon asiakaspalveluun tai jäsennäkymän kautta itse merkitä kiello voimaan.</p>