

1a Rekisterinpitäjä	Nimi, osoite ja muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana ja sähköpostiosoite) Insinööriliitto IL ry Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki asiakaspalvelu@ilry.fi Puhelinpalvelu arkisin klo 9.00 - 16.00 puh.nro 0201 801 801 (8,8 snt/min)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, osoite ja muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana ja sähköpostiosoite) Palvelupäällikkö Tietosuojavastaava Jarkko Ursin Tuomas Oksanen jarkko.ursin@ilry.fi tuomas.oksanen@ilry.fi
3 Rekisterin nimi	Insinööriliiton jäsenrekisteri Jäsenrekisteri koostuu jäsentietojärjestelmästä, asiakkuudenhallinta-järjestelmästä (CRM mukaan lukien markkinointiautomaatio) tallennetuista, jäsenyyden hoitoon liittyvistä tiedoista sisältäen jäsentietorekisterin tiedot ja jäsenen asiointihistorian.
4 henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Insinööriliitto IL ry:n jäsenjärjestöt ja niiden jäsenjärjestöt ja niiden jäsenyhdistykset ovat antaneet yhdistyslain mukaisen jäsenluettelon Insinööriliiton ylläpidettäväksi. Insinööriliiton ylläpitämien jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten jäsenten henkilörekisterin (jäsentietojärjestelmän) tarkoituksena on myös välittää jäsenetuja ja -palveluja ko. järjestöjen henkilöjäsenille sekä huolehtia jäsenmaksujen perinnästä henkilöjäseniltä ja tukea koulutuksellista, ammatillista ja työmarkkinallista edunvalvontaa.
5 rekisterin tietosisältö	Insinööriliiton jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten henkilöjäsenet, heidän edunvalvontaansa osallistuvat luottamusmiehet, luottamusvaltuutetut, yhteyshenkilöt ja muut edunvalvontaan osallistuvat henkilöt, jäsenyydestä eronneet sekä palvelua saavien yhteistyötoimijoiden jäsenet. Insinööriliiton jäsenjärjestöjen ja niiden jäsenyhdistysten henkilöjäsenistä rekisteröidään <ul style="list-style-type: none">• nimi ja henkilötunnus• osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot• opiskelutiedot ja tutkinnot• työnantaja, toimipaikka, tehtävänimike, toimiasema, työhistoria• järjestö- ja luottamustehtävät• huomionosoitukset ja arvonimet• jäsenen kanssa käydyt viestintätapahtumat ja niiden sisältö mukaan lukien kirjalliset viestit• erityisosaamisalueet• lehtitilaukset, jäsenkortti, muut jäsenedut• jäsenyydet Insinööriliiton liittoyhteisössä• jäsenmaksutiedot Jäsenyydestä eronneista tai erotetuista yllämainitut tiedot säilytetään, mutta niitä ei ylläpidetä eikä luovuteta edelleen. Luottamusmiehistä, luottamusvaltuutetuista, yhteyshenkilöistä ja muista edunvalvontaan osallistuvista talletetaan <ul style="list-style-type: none">• nimi ja henkilötunnus• osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot• työnantaja, toimipaikka, tehtävänimike, toimiasema, työhistoria• järjestö- ja luottamustehtävät, huomionosoitukset, arvonimet• tiedot järjestökoulutukseen osallistumisesta

6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jäsentietojärjestelmään rekisteröitävät tiedot saadaan pääsääntöisesti jäseneksi liittyvältä itseltään, joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Muutoksista jäsen ilmoittaa itse joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Myös jäsenjärjestöt voivat ilmoittaa jäsenen perustietojen muutoksia (esim. sähköpostiosoite, työnantaja) sen perusteella mitä jäsenet ovat jäsenjärjestölle itse ilmoittaneet.</p> <p>Osoitemuutokset tiedostosiirtona Itellasta määräajoin. Joissain tapauksissa jäsen voi ilmoittaa muutoksista asiakaspalveluun puhelimitse. Toisesta liitosta siirtyvän jäsenen antaman valtakirjan valtuuttamana voidaan saada toiselta liitolta jäsentiedot luovutuksena.</p>
7 tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietojen säännönmukaisista luovutuksista Insinööriliiton hallitus vahvistaa määräajoin henkilörekisteristä luovutettavien tietojen asiakirjan. Voimassaoleva Tietojen luovutukset henkilörekisteristä -asiakirja sisältö on seuraava:</p> <p>Insinööriliitto luovuttaa henkilötietoja jäsenyhdistysten toimeksiannosta niiden henkilöjäsenistä ylläpidettävästä keskusrekisteristä:</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenjärjestölle ja niiden jäsenyhdistykselle sen omista henkilöjäsenistä (nimetty henkilö)- IAET -kassalle kassan jäsenyyden perusteella- AKAVA ry:lle, Ylemmät toimihenkilöt YTN ry:lle, Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:lle ja Tekniikan ja Perupalveluiden neuvottelujärjestö KTN ry:lle tiedotusta ja edunvalvontaa varten- Ammatinharjoittajien ja Yrittäjien työttömyyskassalle, IAET:lle kassan jäsenyyden perusteella- If:lle Liitto-, Järjestö- sekä Oikeusturva- ja Vastuuvakuutuksen voimassaolon tarkistusta varten- Valituille painotaloille Insinööri-lehden postitusta varten- postitustalolle jäsenmaksulomakkeiden ja muun IL:n postin lähettämistä varten- muovikorttiyritykselle jäsenkortin painamista/lähettämistä varten- jäsenyhdistyksen puheenjohtajaa, sihteeriä, hallituksen jäseniä ja muita jäsenyhdistyksen avainhenkilöitä koskevia tietoja muille jäsenyhdistyksille sekä erikseen päätettäessä muille tietoja pyytävälle- verottajalle jäsenmaksujen verovähennysoikeutta varten- erikseen päätettäessä tieteellistä tutkimusta varten <p>Jos henkilöjäsen on antanut suostumuksensa tietojen luovutukseen, IL saa luovuttaa tietoja niin päätettäessä myös:</p> <ul style="list-style-type: none">- yhteistyösopimuksen IL:n tai jäsenyhdistyksen kanssa solmineille vakuutusyhtiöille jäsenetuvakuutusten tarjousten postitusta varten tai jäsenetuun sisältyvän vakuutuksen voimassaolon tarkistamista varten- muille jäsenetusopimuksissa mainituille tahoille tarjouksia varten- Jatko-, täydennys-, tai ylläpitokoulutusta tarjoaville tahoille tiedotus-, koulutus- ja hakumateriaalin postitusta varten silloin kun koulutus tukee jäsenkunnan ammattitaidon ylläpitämistä tai kehittämistä
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisessa aineistossa (arkisto) olevia henkilötietoja voivat katsella vain Insinööriliittoon työsuhteessa olevat henkilöt sekä jäsenjärjestöjen edustajat.</p>

	<p>Arkistoidut asiakirjat sijaisevat lukitussa arkistotilassa, johon on rajoitettu pääsy.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötietoja voivat muuttaa vain Insinööriliittoon työsuhhteessa olevat henkilöt tai jäsenäkymän kautta jäsen itse tai rajatusti jäsenjärjestöt ja niiden jäsenyhdistykset omien jäseniensä osalta.</p> <p>Henkilötietoja voivat katsella: jokainen henkilöjäsen omia tietojaan, jäsenjärjestöt ja niiden jäsenyhdistykset omien henkilöjäsentensä tietoja ja muiden jäsenyhdistysten järjestötehtävissä toimivia sekä luottamushenkilöt työnantajansa palveluksessa olevien, edustamiensa henkilöjäsenien työsuhdetietoja (henkilötunnusta ei näytetä). Etäyhteys rekisteriin on suojattu tietoteknisesti ja käyttöoikeus varmistetaan palomuurilla sekä jäsenrekisteristä johdetulla kirjautumissäännöstellä reaaliaikaisesti.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Pääsääntöisesti jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin hänestä tallennetut tiedot, pyynnöstä tiedot annetaan kirjallisesti. Jäsenäkymän kautta jäsen itse pääsee tarkastamaan hänestä rekisteröidyt perustiedot.</p> <p>Jäsenen tulee esittää tarkastuspyyntö suoraan rekisterinpitäjälle. Halutessaan jäsen voi käyttää tietosuojavaltuutetun toimiston laatimaa mallilomaketta.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jäsentietorekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta jäsen voi pyytää kirjallisesti. Jäsen pääsee myös itse jäsenäkymän kautta korjaamaan virheellisiä perustietoja.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyn on em. kiellon voimaan saattamiseksi ilmoitettava rajoituksesta kirjallisesti Insinööriliiton asiakaspalveluun tai jäsenäkymän kautta itse merkitä kiello voimaan</p>