

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**23.1.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Insinööriliitto IL ry Osoite Ratavartijankatu 2 A, 00520 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0201 801 801 asiakaspalvelu@ilry.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jarkko Ursin Osoite Ratavartijankatu 2 A, 00520 Helsinki, puh. 0201 801 801 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jarkko.ursin@ilry.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Insinööriliiton puhelutallenteiden rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Puhelutallenteita käytetään Insinööriliiton asiakaspalvelun kehittämiseen. Asiakaspalvelun kehittämiseksi tallenteita voidaan käyttää liiton asiakaspalveluhenkilöstön kouluttamisessa ja palvelutasotutkimuksessa. Lisäksi tallenteita voidaan käyttää kiistanalaisen, jäsenen tai muun henkilön ja liiton toimihenkilön välisen keskustelun sisällön todentamisessa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Puhelutallennejärjestelmään tallennetaan Insinööriliiton (asiakaspalvelu) palvelunumeroon soitetut ja palvelunumerosta soitetut puhelut. Puheluista voivat tallentua seuraavat tunnistetiedot: - puhelun aloitusaika - puhelun kesto - soittajan puhelinnumero tai puhelun vastaan ottajan puhelinnumero - puhelun vastanneen henkilön nimi - puhelun sisältö (saattaa sisältää muun muassa Insinööriliiton jäsenen jäsennumeron, henkilötunnuksen, muut yhteystiedot, työnantajätiedot, muita jäsenen työsuhdetta koskevia tietoja, työttömyysturvaa koskevia tietoja, jäsenmaksutilannetta koskevia tietoja, liiton tarjoamien palvelujen käyttötietoja).
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Insinööriliiton asiakaspalvelunumeroon soittavat Insinööriliiton jäsenet ja muut henkilöt sekä asiakaspalvelunumerosta soitettujen puheluiden vastaanottajat.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Ei luovuteta.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tallennus tapahtuu Insinööriliiton käytössä olevalle palvelimelle. Tallenteiden säilytysaika on 72 kk. Palvelin, johon puhelutallenteet tallennetaan, sijaitsee tilassa, jossa on käytössä elektroninen kulunvalvontajärjestelmä. Puhelutallennejärjestelmän tietoihin on pääsy Insinööriliiton palvelupääliköllä sekä Insinööriliiton tietohallinnon henkilöstöllä.</p>