

AY-JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS

Jäsen täyttää:

Jäsenen yhteystiedot	Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet		
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	Tehtävänimike	
Työnantaja	Yrityksen nimi			Y-tunnus
	Toimipaikan lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Jäsenyys	Insinööriliiton jäsenjärjestö	<input type="checkbox"/> Mikäli työpaikallani toimii yritysyhdistys, halua että minut liitetään myös sen jäseneksi. IL ry ei peri lisämaksua.		
Aiempi perintä	Jäsenmaksuni ovat olleet aiemmin Insinööriliiton jäsenmaksujen työnantajaperinnässä. Viimeisin aiemman sopimuksen perusteella peritty jäsenmaksukuukausi on: ___ / 20___			

Palkkahallinto täyttää:

Palkkahallinto yhteystiedot	Palkanlaskentaa hoitava yritys (mikäli eri kuin työnantaja)		Y-tunnus
	Palkkahallinnon postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Palkanlaskijan nimi	Sähköpostiosoite	
Perintätiedot	Työnantajaperintä alkaen 1. ____ .20____		
	Haluamme käyttöömmme seuraavan viitetiedon <input type="checkbox"/> Yritysviitteet <input type="checkbox"/> Pientilittäjäviitteet Yritysviite on yksi viite / kuukausi / yritys. Käyttö edellyttää AY-jäsenmaksuselvityksen toimittamista Insinööriliitolle. Jäsenmaksuselvitykset tulee toimittaa neljästi vuodessa, Q1 30.4 mennessä, Q2 31.7 mennessä, Q3 30.10 mennessä ja Q4 15.1 mennessä (varhennettu aikataulu verottajan vuosi-ilmoituksen johdosta). Pientilittäjäviite on yksi viite /kuukausi / jäsen. AY-jäsenmaksuselvitystä ei tällöin tarvitse tehdä.		

Allekirjoitukset:

Sopimuksen sisältö	Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen kirjallisesti ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti jäsenen palkasta. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa jäsenen eikä Insinööriliiton ilmoituksen mahdollisesta virheellisyydestä. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus tulee irtisanoa ilmoittamalla asiasta liittoon ja palkanlaskentaan. Ilmoitusvelvollisuus on jäsenellä.	
Sopimuksen allekirjoittajat	Päiväys	
	Työnantajan tai hänen valtuuttamansa palkanlaskijan allekirjoitus	Jäsenen allekirjoitus

Perinnän päättymisestä tai keskeytymisestä on aina ilmoitettava Insinööriliitolle. Ilmoittamisen voi tehdä sähköpostitse osoitteeseen tyonantaja@ilry.fi

NÄIN MAKSAT JÄSENMAKSUN SUORAAN PALKASTA

1. Sopimus tehdään aina kirjallisena. Sopimus on työnantajakohtainen ja se on uusittava kun työnantaja/palkanmaksaja vaihtuu.
2. **Ilmoita Insinööriliitto IL ry:lle välittömästi kun perintä päättyy.** Ilmoita myös kaikista tilapäisistä katkoista, sekä silloin kun perintä alkaa uudelleen tilapäisen katkon jälkeen. **Yhdistyslain mukaisesti ilmoitusvelvollisuus on henkilöjäsenellä.**
3. Työnantajaperintään voivat liittyä vain ne jäsenet, jotka maksavat normaalia täyttä jäsenmaksua. Kaikki jäsenet, joilla on jokin poikkeava alennettu jäsenmaksu, maksavat jäsenmaksun itse Insinööriliiton lähettämällä jäsenmaksulaskulla.

SOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

- **Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä.**
- Perintä alkaa aina kuukauden ensimmäisestä päivästä ja perittävä määrä on aina täysi kuukausimaksu. Jos liittymispäiväsi Insinööriliiton jäsenjärjestöön on esimerkiksi 3.6.2016, niin aikaisin työnantajaperinnän alkamisajankohta voi olla 1.7.2016. Ennen työnantajaperinnän alkamista olevat jäsenmaksut tulee jäsenen suorittaa Insinööriliiton toimittamalla jäsenmaksulaskulla.
- Työnantajan allekirjoituksen hoitaa työnantaja tai hänen valtuuttamansa palkanlaskija.
- Alkuperäinen lomake jää palkkahallintoon ja **kopio täytetystä ja allekirjoitetusta lomakkeesta tulee toimittaa välittömästi Insinööriliittoon** joko sähköpostitse tai postitse.
- Palkkahallinnolle toimitetaan jäsenmaksun tilitystiedot sopimuksen palauttamisen jälkeen sähköpostitse. Toimitus tehdään sopimuksessa ilmoitettuun palkkahallinnon sähköpostiosoitteeseen.

INSINÖÖRILIITON YHTEYSTIEDOT SOPIMUKSEN TOIMITTAMISEKSI

Sähköpostiosoite:	tyonantaja@ilry.fi
Postiosoite:	Työnantajaperintä Insinööriliitto IL ry Tunnus 5005120 00003 VASTAUSLÄHETYS
Puhelin:	Insinööriliiton asiakaspalvelu 0201 801 801 arkisin klo 9-16 puhelun hinta 8,8 snt/min