



Syötä alla oleviin kenttiin jäsennumerosi ja salasanasasi.

Jäsennumero

Salasana

Kirjaudu »

Kun kirjaudut sivustolle ensimmäistä kertaa, kirjoita salasananakenttään syntymäaikasi muodossa **ppkkvv**. Tämän jälkeen järjestelmä pyytää sinua vaihtamaan salasanasasi.

Kirjautuminen uudistui vuoden 2016 alussa ja sitä ennen tallennetut salasanasat eivät enää ole käytössä. Jos kirjaudut nyt ensimmäistä kertaa uudistuksen jälkeen, toimi ensikirjautumisohjeiden mukaisesti.

Kirjautumistunnukseksi on jäsennumero, jonka löydät jäsenkortista.

[Jos olet unohtanut salasanasasi, klikkaa tästä.](#)

Salasanan vaihto-ohjeet lähetetään jäsenrekisteristämme löytyvään sähköpostiosoitteeseen, joten muistathan pitää yhteystietosi ajantasalla.

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä asiakaspalveluun puh. 0201 801 801 (arkisin klo 09 – 16) tai asiakaspalvelu@ilry.fi.

Jäsensivuilla www.ilry.fi/jasensivut pääset ilmoittamaan kassan jäsenyyteen vaadittavat tiedot muutospyyntöillä.

Päästäksesi tekemään kassaliittymisen jäsennäkyssä, tarvitset kirjautumiseen jäsennumerosi, jonka löydät jäsenkortistasi.

Jos et löydä jäsennumeroasi, voit olla yhteydessä asiakaspalveluumme 0201 801 801 (arkisin 9-16) tai asiakaspalvelu@ilry.fi.

Jäsensivut

Omat jäsentietosi



- Tarkista tiedot jäsennäkyvässä
- Päivitä tiedot muutospyyntöä
- Vaihda salasanasasi
- Käyttäjätunnus on aina jäsennumero

Ota yhteyttä



- Lähetä suojattu viesti
- asiakaspalvelu(at)ilry.fi
- 0201 801 801 arkisin 9–16
- 8,8 snt/min



🏠 Navigointi / Etusivu

Omat tiedot

Tarkastele omia tietoja

Insinööriliitto IL ry

Yhteystiedot ja -henkilöt

Tarvitsetko apua?



🏠 Navigointi / Omat tiedot

Jäsen **TESTI (Insinöörijäsen)** Jnro: Ei aktiivista jäsenjärjestöä

Perustiedot Työsuhteet Opinnot Kurssit Luottamustehtävät Ansiomerkit

Tee muutospyyntö

1. Perustietojen päivitys

Tarkista ensin yhteystietosi: päivitä matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa osoitetiedot.

Huomioi kassan jäsenyys! Jos et ole vielä kassan jäsen ja olet työsuhteessa, valitse kohta ”olen työsuhteessa ja liityn IAET-kassan jäseneksi”. Tämän jälkeen työpaikkatiedot lisättyäsi pääset liittymään kassan jäseneksi ja alat kerryttää työssäolohtoa ansiosidonnaista työttömyysturvaa varten. **Muista aina tallentaa osuus, kun olet täydentänyt/päivittänyt tietosi.**

The screenshot shows the 'Perustietojen päivitys' (Update basic information) page for a member of Insinööriliitto. The page is divided into several sections:

- Henkilötiedot** (Personal information):
 - Sukunimi: HENKILÖ TESTI
 - Kutsumanimi: TESTI
 - Etunimet: TESTI PORRILAINEN S JÄSEN
- Osoite** (Address):
 - Postiosoite: RATAVARTIJANKATU 2 II KRS/TSAL
 - Lisäosoite: (empty)
 - Postinumero: 04220
 - Postitoimipaikka: kerava
 - Alue: (empty)
 - Maa: FINLAND
- Yhteystiedot** (Contact information):
 - Kotipuhelin: (empty)
 - Matkapuhelin: (empty)
 - Työpuhelin: (empty)
 - Sähköposti: testi.henkilötesti@airy.fi
- Rajoitukset** (Restrictions):
 - Osoitepäivityskielto
 - Yhdistyspäivityskielto
 - Suoramarkkinointikielto
 - Osoitepäivityskielto:** Estää postiosoitettasi päivittämästä Itellan automaattisissa osoitepäivityksissä.
 - Yhdistyspäivityskielto:** Valitsemalla tämän kielion jäsenyhdistystäsi ei muuteta automaattisesti asuinpaikkakuntasi perusteella mikäli muutat.
 - Suoramarkkinointikielto:** Yhteystietojasi ei luovuteta eteenpäin liiton tai jäsenjärjestön yhteistyökumppaneiden mainosyhteistyötä varten.
- Työttömyyskassa** (Unemployment fund):
 - Olen työsuhteessa ja liityn IAET-kassan jäseneksi: (indicated by a red arrow)

At the bottom of the page, there is a note: "Mikäli sinulla on kaksi osoitetta, ole hyvä ja ota yhteyttä Asiakaspalveluumme."

2. Työsuhdetiedot

Kun haluat liittyä työttömyyskassaan, täytä työsuhdetietosi. Ilmoita vähintään työnantajan nimi ja toimipisteen osoite, jossa työskentelet, alkamispäivämäärä sekä tehtävänimikkeesi. Jos olet määräaikaisessa työsuhhteessa, lisää sekä alkamis- että päättymispäivä.

Jos rekisteristä löytyy vanhentunut työpaikkatietosi, valitse muutoksen syyksi ”työpaikka vaihtunut”. Jos tietoja ei ole tai ne ovat väärin, valitse ”työsuhteen tiedot väärin”. Muista tallentaa!

Työsuhdetietojen päivitys

* **Muutoksen syy** Työsuhteen tiedot väärin Työpaikka vaihtunut

* **Työnantajan nimi**

* **Voimassa** -

* **Tehtävä**

Palvelussuhteen laji

Palvelussuhteen luonne

Henkilöstöryhmä