Etu- ja sukunimi Paikka ja päivämäärä

Henkilön tehtävänimike

Yrityksen nimi

ASIA: Vastine varoitukseen

Sain kirjallisen varoituksen xx.xx.20xx seuraavista syistä:

* Kirjoita mistä sinulle annettiin varoitus
* Esimerkiksi pitkät ruokatunnit tai työtehtävien laiminlyönti

Olen työnantajan kanssa eri mieltä saamani varoituksen aiheellisuudesta ja haluan tuoda esiin seuraavaa:

* Kirjoita miksi olet eri mieltä varoituksen aiheellisuudesta
* Esimerkiksi varoitus on aiheeton, sillä tämä käytäntö on jatkunut vuosia eikä työnantaja ole puuttunut siihen
* tai minulle ei ole yksilöity, mitä työtehtäviä olisin laiminlyönyt. Näin ollen katson…

Yllä mainituin perustein pidän saamaani varoitusta perusteettomana.

Yhteistyöterveisin,

 (allekirjoitus)