

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Insinööriliitto IL ry:n ja sen jäsenjärjestöjen yhteistä tapahtumahallintaa koskeva tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.3.2021. Viimeisin muutos 17.5.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Insinööriliitto IL ry, Ratavartijankatu 2, 8 kerros, 005200 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tommi Grönholm, tommi.gronholm@ilry.fi.

Insinööriliiton tietosuojavastaavana toimii Tuomas Oksanen, tuomas.oksanen@ilry.fi

3. Rekisterin nimi

Insinööriliitto -yhteisön tapahtumien ilmoittautujarekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Insinööriliitto -yhteisön tapahtumien järjestäminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, jäsennumero, jäsenjärjestö, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot ilmoittautumiseen liittyvistä erillisistä tila-
tuista palveluista sekä mahdollinen seuralaisten määrä. Seuralaisista voidaan tilaisuuden niin vaatiessa kerätä myös nimi ja yhteystiedot.

Tietoja säilytetään tässä rekisterissä enintään 12 kuukautta tilaisuuden jälkeen sisäisen kustannusjaon oikeellisuuden varmistamiseksi. Jäsenten osalta tiedot siirretään Insinööriliiton CRM-järjestelmään, jossa niitä säilytetään jälkimarkkinointi- ja tilastointitarkoituksessa enintään kolme vuotta tilaisuuden pitämivuoden jälkeen. Seuralaisten henkilötietoja ei siirretä CRM-järjestelmään.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tilaisuuskohtaisesti ilmoittautumislomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan jäsenen omalle sekä tapahtuman järjestävälle jäsenjärjestölle kohdassa 5 mainittujen säilytysaikojen puitteissa. Tietoja luovutetaan tapahtuman järjestelyissä auttavalle palveluntarjoajalle (esim. ravintola) ennen tilaisuutta ja sen aikana mahdollisimman suppeasti.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii oman henkilökuntansa osalta siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterinpitäjä velvoittaa rekisteriä käyttävän jäsenjärjestön huolehtimaan siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden tai luottamus toimisten henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan tai tehtäviin se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).